**Унифицированная форма № Т-12**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301007 |
|  | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |
|  | |  |
| структурное подразделение | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |  | Отчетный период | |
|  |  |  | с | по |
|  | **ТАБЕЛЬ** |  |  |  |  |  |

**учета рабочего времени  
и расчета оплаты труда**

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код | |  | Код | |
|  | буквенный | цифровой |  | буквенный | цифровой |
| Продолжительность работы в дневное время | Я | 01 | Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом «Т») с назначением пособия согласно законодательству | Б | 19 |
| Продолжительность работы в ночное время | Н | 02 | Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством | Т | 20 |
| Продолжительность работы в выходные и нерабочие, праздничные дни | РВ | 03 | Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством | ЛЧ | 21 |
| Продолжительность сверхурочной работы | С | 04 | Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе | ПВ | 22 |
| Продолжительность работы вахтовым методом | ВМ | 05 | Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству | Г | 23 |
| Служебная командировка | К | 06 | Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины в течение времени, установленного законодательством) | ПР | 24 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы | ПК | 07 | Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством | НС | 25 |
| Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности | ПМ | 08 | Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни | В | 26 |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | ОТ | 09 | Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ | 27 |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | ОД | 10 | Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы) | НВ | 28 |
| Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением | У | 11 | Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом) | ЗБ | 29 |
| Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы | УВ | 12 | Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН | 30 |
| Дополнительный отпуск, в связи с обучением без сохранения заработной платы | УД | 13 | Время простоя по вине работодателя | РП | 31 |
| Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка) | Р | 14 | Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника | НП | 32 |
| Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | ОЖ | 15 | Время простоя по вине работника | ВП | 33 |
| Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя | ДО | 16 | Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством | НО | 34 |
| Отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством | ОЗ | 17 | Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы | НБ | 35 |
| Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы | ДБ | 18 | Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы | НЗ | 36 |

2-я страница формы № Т-12

**1.** [**Учет рабочего времени**](http://working-papers.ru/tabel-ucheta-rabochego-vremeni.html)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по по- рядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого отработано за месяц | | | | | | Количество неявок, дней (часов) | Из них по причинам | | Количество выходных и празднич- ных дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Итого отработано за I полови- ну месяца | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Итого отработано за II полови- ну месяца | дней | часов | | | | | код | количество дней (часов) |
| всего | из них | | | |
| сверх- урочных | ночных | выходных, празднич- ных |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ответственное лицо** |  |  |  |  |  | **Руководитель структурного подразделения** |  |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | года |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Работник  кадровой службы** |  |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | года |
|  |  |  |  |  |  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |  |

3-я страница формы № Т-12

**2. Расчет с персоналом по оплате труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Табельный номер | Тарифная ставка (часовая, дневная, (оклад), руб. | Вид оплаты | | | | | | | | | | | | | | | | Прочие | | | |
|  | | код |  |  | код |  |  | код |  |  | код |  |  | код |  | вид оплаты | корреспондирующий счет | сумма, руб. | часы (дни) |
| наименование | |  |  | наименование |  |  | наименование |  |  | наименование |  |  | наименование |  |  |
| Корреспондирующий счет | | | | | | | | | | | | | | | |
| корреспондирующий счет |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| сумма, руб. | | часы (дни) | сумма, руб. | | часы (дни) | сумма, руб. | | часы (дни) | сумма, руб. | | часы (дни) | сумма, руб. | | процент |
| 18 | 19 | 20 | 21 | | 22 | 23 | | 24 | 25 | | 26 | 27 | | 28 | 29 | | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |

4-я страница формы № Т-12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Отработано | | Количество человеко-дней простоев | Неотрабо- танно чело- веко-часов в связи с работой в режиме неполного рабочего дня | Дни неявок на работу по причинам | | | | | | | | | | | Всего человеко-дней явок и неявок на работу | Количество дополни- тельных выходных человеко-дней при пятидневной рабочей неделе | Списочная численность работников | Численность работников | |
| человеко-дней | человеко-часов | ежегодный основной оплачивае- мый отпуск | ежегодный дополни- тельный оп- лачиваемый отпуск | отпуск в свя- зи с обучени- ем с сохране- нием заработ- ной платы, повышением квалифика- ции с отры- вом от про- изводства | отпуск по беременности и родам | по болезни | прочие неявки, раз- решенные законода-тельством (выполнение государст-венных обя- занностей и т.п.) | с разрешения работодателя | прогулы | массовые неявки — забастовки в порядке, предусмот- ренном законом | количество человеко-дней выходных и праздничных | всего | не учитыва- емых в спи- сочном сос- таве, но включенных в средне- списочную численность | списочного состава, которые не включаются в средне- списочную численность |
| 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ответственное лицо** |  |  |  |  |  | **Руководитель структурного подразделения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | года |